**Отдел образования администрации Суражского района**

**Приказ**

 **28.03.2019г. № 25 п.3**

**г. Сураж**

 ***Об утверждении типового административного регламента***

 ***по предоставлению муниципальной услуги***

***« Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа обучающимся общеобразовательных организаций Суражского района »***

 Во исполнение указа Губернатора Брянской области от 06.03.2019года № 36 « Об организации отдыха , оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019году», Постановления Правительства Брянской области от 12 мая 2015года № 210п « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с приказом департамента образования и науки Брянской области № 368/1 от 18.03.2019 г. « Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа , а также определения сроков и последовательности действий по предоставлению данной муниципальной услуги

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа обучающимся общеобразовательных организаций Суражского района»

( приложение№1) .

1. Общеобразовательным организациям Суражского района руководствоваться настоящим типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник отдела образованияА.Е.Кравченко

#  Приложение №1

#  к приказу отдела образования

#  №25 п.3 от 28.03.2019г.

# ТИПОВОЙ

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление путевок

в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа»

**РАЗДЕЛ 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
2. Заявителями на получение муниципальной услуги могут выступать родители, законные представители – опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними; руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или преимущественно на территории Суражского муниципального района и получающих образование в общеобразовательных организациях на территории Суражского района Брянской области (далее – заявители), желающие приобрести детям путевки для летнего отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

Заявление может быть подано лично.

Количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления доступных для приобретения определяется руководителем организации отдыха детей и их оздоровления и зависит от объема финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей и их оздоровления для соответствующей организации отдыха и оздоровления детей на текущий финансовый год в период летних школьных каникул с учетом проектной мощности организации отдыха детей и их оздоровления (количества детей, которое может быть принято на одну смену).

В летний период заявитель имеет право однократного получения путевки для каждого из своих детей в организации отдыха детей и их оздоровления следующих типов: в загородный оздоровительный лагерь, в лагерь санаторного типа.

1. Информирование заявителей о начале приема заявлений о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря, в лагеря санаторного типа осуществляется отделом образования администрации \_ Суражского района Брянской области (далее отдел) (по согласованию):

Перечень загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа Брянской области приведен в Приложении №1 к Административному регламенту.

Информация о графиках приема заявлений и документов размещается на официальном сайте отдела администрации Суражского района, общеобразовательных учреждениях Суражского района Брянской области.

Прием заявлений, документов и выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляет отдел образования администрации Суражского района по адресу:

юридический адрес:243500 Брянская область г. Сураж ул. Ленина д. 64

график работы: понедельник – четверг 8.30-17.45,

 пятница 8.30-16.30 ,

 суббота – воскресенье- выходной

телефоны справочных служб: 8(48330)2-13-96

График приема заявителей размещается на официальных сайтах отдела образования администрации Суражского района, общеобразовательных учреждений Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не ранее 15 апреля текущего года.

1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области (<http://www.edu.debryansk.ru>);

 на официальном сайте отдела образования администрации Суражского района http://oosur.surschk2.edusite.ru

 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://gosuslugi.ru>);

на официальных сайтах общеобразовательных учреждений Суражского района Брянской области;

1. Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области размещается на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области, на официальном сайте отдела образования администрации Суражского района , сайтах общеобразовательных учреждений Суражского района , информационных стендах отдела образования администрации Суражского района, общеобразовательных учреждений Суражского района .
2. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

в устной форме : отдел образования администрации Суражского района, при личном обращении заявителей.

По телефону предоставляется следующая информация:

-сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления

муниципальной услуги;

-сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

-сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителей рассматриваются специалистами отдела образования администрации Суражского района , необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1. На информационных стендах, установленных в помещениях организаций, предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:

-извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

-текст Административного регламента с приложениями;

-образцы оформления заявлений;

-перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также список требований, предъявляемых к этим документам;

-сведения о порядке информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

-сведения о порядке получения консультаций (справок);

-сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, ответственных за осуществление административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

**РАЗДЕЛ 2**

**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа».
2. Услуга предоставляется:

- отделом образования администрации Суражского района.

1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в следующие органы и организации:

-ГБУЗ «Суражская ЦРБ» , которая осуществляет выдачу справок о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

-общеобразовательные учреждения Суражского района – для получения справки об обучении ребенка в данном учреждении;

 ГБУ «КЦСОН Суражского района» – получение справки о признании семьи малообеспеченной;

ГКУ « Отдел социальной защиты населения Суражского района - справка о выплаченных суммах « пособие на ребенка»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги организациям запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-предоставление заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

-отказ в предоставлении заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления по основаниям, указанным в пунктах 2.10-2.11 раздела 2 Административного регламента.

1. Загородные оздоровительные лагеря работают в летний (каникулярный) период, лагеря санаторного типа работают круглогодично.

Прием заявлений отделом образования администрации Суражского района осуществляется в 30 календарный срок до даты заезда, установленной графиком заездов на выбранную смену.

Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест в загородном оздоровительном лагере, лагере санаторного типа.

Вне зависимости от способа подачи заявления установлен срок завершения приема заявок – 15 календарных дней от выбранной даты заезда в организацию отдыха и оздоровления детей.

Выдача путевок заявителям осуществляется:

-в загородные оздоровительные лагеря – с 20 мая (на все смены);

-в лагеря санаторного типа – с 20 мая (на все периоды).

Срок выдачи путевки заявителю осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней до начала заезда на выбранную смену в организацию отдыха и оздоровления детей.

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:
* Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», 27.12.1996, № 248);
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05.08.1998, № 147);
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 30.06.1999, № 121);
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
* Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», 25.11.1995, № 229);
* Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2010, № 296);
* Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.1992, № 170);
* Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);
* Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 02.12.1998, № 229);
* Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 11.01.2013, № 3);
* Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», 08.02.2011, № 25, 10.02.2011, № 28);
* Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, № 104);
* Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах муниципальной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 05.10.1992, № 14, ст. 1098);
* Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
* Законом Брянской области от 15.11.2007 № 155 – З «О государственной поддержке организаций оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области» (Информационный бюллетень «Официальная Брянщина» № 14, 19.11.2007);
* Указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 № 70 «О переименовании департамента общего и профессионального образования Брянской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.04.2016);
* Указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году»;
* настоящим Административным регламентом.

### Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно представляется: в отдел образования администрации Суражского района следующие документы:

1) заявление на получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области на имя начальника отдела образования администрации Суражского района (Приложение №2 к настоящему регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к настоящему регламенту);

3) данные о заявителе – родителе (законном представителе) ребенка:

-документ и копия документа, удостоверяющий личность заявителя,

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка,

-расписка по установленной форме (Приложение №5 к настоящему регламенту) о соблюдении правил оказания социальной поддержки гражданам при организации отдыха и оздоровления детей;

4) данные о получателе услуги:

-документ и копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);

-справка с места учебы ребенка;

5) для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагерь санаторного типа со 100% долей финансирования из средств областного бюджета Брянской области заявитель представляет документы и копии документов, подтверждающие причисление ребенка к льготной категории детей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование льготной категории | Документ, подтверждающий льготную категорию | Где предоставляется документ |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Постановление (распоряжение) об установлении опеки, Постановление (распоряжение) о передачи ребенка в семью. Договор о передаче ребенка в семью | Органы местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов |
| Дети-инвалиды | Справка медико-социальной экспертизы | Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы |
| Дети из семей беженцев | Удостоверение вынужденного беженца | [Главное управление по вопросам миграции МВД России](https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvm) |
| Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий | Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС) | Соответствующие ведомства |
| Дети, пострадавшие в результате террористических актов | Постановление о признании потерпевшим. Справка из медицинского учреждения | ПрокуратураМедицинское учреждение |
| Дети, проживающие в малообеспеченных семьях | Справка о признании семьи малообеспеченной | **Органы социальной защиты населения** |
| Дети из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга | Документ, подтверждающий факт ранения или смерти военнослужащего | Организация, в которой раненый (погибший) проходил службу |
| Несовершеннолетние воспитанники стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения | Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных отделениях учреждений социального обслуживания населения | Соответствующие учреждения |
| Дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей | Направление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Органы местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов |

6) для получения путевки в лагерь санаторного типа Брянской области заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, что ребенок состоит на диспансерном учете и нуждается в санаторном оздоровлении.

1. Сведения, которые могут быть запрошены посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия: сведения из актов гражданского состояния о рождении ребенка.
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления составляют следующие факты:

-в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

-в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги (форма заявления приведена в Приложениях №2 к Административному регламенту);

-отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

-заявитель обратился с заявлением в неустановленный пунктом 1.5 раздела 1 Административного регламента период или в не приемное время;

-возраст ребенка не соответствует указанной в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента возрастной категории на дату начала смены загородного оздоровительного лагеря или лагеря санаторного типа;

-за получением муниципальной услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги составляют следующие факты:

-отсутствие путевок в организации оздоровления и отдыха, в отношении которой подано заявление;

-превышение ребенком возраста 17 лет (включительно) на день выдачи путевки;

-получение заявителем путевки в другую организацию оздоровления и отдыха в текущем календарном году;

-несоответствие сведений, указанных в представленных документах, сведениям, полученным в результате направления межведомственных запросов;

-нарушение заявителем сроков получения путевки, указанных в пункте 5 Административного регламента;

-в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

-заявитель не обратился с документами в сроки, установленные пунктом 1.5 раздела 1 Административного регламента.

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №6 к настоящему регламенту) в части приема заявлений, постановки на учет должно содержать обоснование и направляется Заявителю на электронный либо почтовый адрес, указанный им в заявлении.

1. Основания для приостановления муниципальной услуги по предоставлению путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь санаторного типа отсутствуют.
2. Административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок определения стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагерь санаторного типа и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается Указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году», которое размещается на официальном сайте Департамента образования и науки Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Правительства Брянской области.

Размер платы за предоставление путевки с родительской долей в загородный оздоровительный лагерь или лагерь санаторного типа приведен в Приложении №1 к настоящему регламенту.

Путевки загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа для детей, причисленных к льготной категории предоставляется без взимания платы.

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
2. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
3. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления:

-в случае обращения заявителя в отдел образования администрации Суражского района на личном приеме заявление регистрируется специалистом отделаобразования администрации Суражского в день обращения;

В случае непредставления заявителем подлинников документов в течение десяти рабочих дней формируется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №6 к настоящему регламенту).

1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом единовременно ведется прием только одного заявителя.

Для ожидания в очереди и приема заявителей отводятся помещения, оборудованные стульями, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

1. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

-количество обращений за получением муниципальной услуги;

-количество получателей муниципальной услуги;

-среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

-количество регламентированных посещений органа власти для получения

-муниципальной услуги;

-максимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;

-максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала предоставления муниципальной услуги;

-доступность бланков заявлений в сети Интернет;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах в помещении отдела образования администрации Суражского района ;

-возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, на личном приеме, при письменном обращении;

-обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

-количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

-максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления муниципальной услуги;

-максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;

-доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

-доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

-количество обоснованных жалоб на нарушение требований Административного регламента; доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

-количество обращений в судебные органы для обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;