***Программа работы с обучающимися , имеющими низкую учебную мотивацию***

***Цель программы***: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

1. ***Информационно-аналитическая деятельность:***

*Организационная деятельность:*

***Задачи:***

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Технологии** | **Ответственные** | **Сроки** | **Выход** | **Коррекция** |
| **1.** | Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска | Анализ фактической ситуации | Зам директора | Май-август | Административное совещание |  |
| **2.** | Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся | Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы | Классный руководитель, соц.педагог | Август –сентябрь | Административное совещание при зам. директора |  |
| **3.** | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска | Сбор информации от классных руководителей | Классный руководитель | Август – сентябрь | МО |  |
| **4.** | Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам | Собеседование, отбор информации и ее анализ | Зам. директора | Август – сентябрь | Административное совещание при зам. директора |  |
| **5.** | Проведение заседании МО совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся  | Отбор информации, ее систематизация | Председатель МО | В течение учебного года | МО |  |
| **6.** | Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних | Конструирование программы работы | Социальный педагог | График работы | Административное совещание |  |
| **7**  | Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания часов школьного компонента и оформление журналов | План классного руководителя | Зам. директора по воспитательной работе | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора |  |
| **8.** | Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополни тельного образования | План классного руководителя | Зам. директора по воспитательной работе | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора |  |
| **9.** | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию | Анализ планов работы классных руководителей | Зам. директора по воспитательной работе | I четверть учебного года | МО классных руководителей |  |

***II. Организационно-исполнительская деятельность.***

***Работа с педагогическими кадрами.***

***Задачи:***

***-*** организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

***-*** контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

***-*** создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования | Анализ школьной документации, плана рабаты классных руководителей по данному направлению | Зам. директора | В течениеучебного года | Административное совещание |  |
| **2.** | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками повыделению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | Собеседование; тематический контроль | Зам. директора | По меренеобходимв течение учебного года | Административноесовещание при зам. директора |  |
| **3.** | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам | Персональный контроль | Зам. директора | В течениеучебного года | Педсовет, МО |  |
| **4.** | Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок | Анализ тетрадииндивидуального развития, собеседование | Председатели МО | В течение учебного года | МО |  |
| **5.** | Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся | Собеседование; персональный контроль | Зам. директора | В течение учебного года | МО |  |
| **6.** | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними | Информация | Зам. директора | По планузам. директора | Малые педсоветы |  |
| **7.** | Отчеты классных руководителей и социальных работников школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся | Отчеты и их анализ | Социальный работник | В течениеучебного года | Совещание призам. директора |  |
| 8. | Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических кафедр для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска | Посещение уроков с последующим их анализом | Зам. директора, председатели МК | По плану администрации и руководителей МО | Административное совещание |  |
| 9. | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска» | Посещение уроков; работа с школьной документацией; собеседование | Зам. директора | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора |  |
| 10. | Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распростране-ния в рамках школы | Посещение уроков, аналитических материалы | Зам. директора | В течение учебного года | Административное совещание, малые педсоветы |  |
| 11. | Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися группы риска | Тест-программа | Зам. директора по социальной работе | Сентябрь | Административное совещание |  |
| 12. | Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий |  | Учителя-предметники | В течение учебного года | МК классных руководителей |  |
| 13. | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся | Анкетирование; собеседование; анализ документации | Зам. директора, руководители МО |  | МО |  |
| 14. | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы | Анализ; анкетирование учащихся;посещение уроков;консультации | руководители МО | В течение учебного года | Административное совещание |  |
| 15. | Оказание методической квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимися «группы риска» | Посещение уроков;собеседование;консультации | Зам. директора | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора |  |

***III. Мотивационно-целевая деятельность.***

***Работа с учащимися.***

***Задачи:***

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | О6еспечение учащихся алгоритмом: • Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;• работы с книгой по заданию учителя;•устного ответа | Анализ фактической ситуации | Учителя-предметники | В течение учебного года | МО |  |
| **2.** | О6еспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий ( школьный компонент, дополнительные занятия) | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе | Учителя-предметники | В течение учебного года | МО |  |
| **3.** | Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке | Практическая работа, собеседование | Учителя-предметники, библиотекарь | В течение учебного года | МО |  |
| **4.** | Организация досуга учащихся в рамках работы школы, внеур.деят., секции | Анализ плана работы классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора |  |
| **5.** | Организация отдыха учащихся в каникулярное время | Анализ плана работы классного руководителя | Классный руководитель, соц. педагог | В каникулы | Административное совещание |  |
| **6.** | Обеспечение возможности посещения учащимися экскурсий, выставок и т.д**.** | Анализ плана работы классного руководителя | Классный руководитель, социальный педагог | В течение учебного года | МО классных руководителей |  |
| **7.** | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных меропр | Собеседование с классными руководителями | Классный руководитель, соц.пед. | В течениеучебного года | Совещание при зам. директора |  |
| **8.** | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации  | • Консультации;• собеседования | Социальный работник | В течениеучебного года | Административное совещание |  |

***IV. Контрольно-диагностическая деятельность.***

 ***Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.***

***Задачи:***

- Формирование развивающего образа жизни личности в школе;

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

- психолого-педагогическое изучение детей;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  0рганизация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их | • беседы;•консультации | Психолог | В течение учебного года | Административное совещание |  |
| **2.** | Организация тематических классных собраний по проблемам:• психологические и возрастные осо6енности учащихся;• общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей,**•** ответственность родителей за воспитание и обучение детей | Анализ плана работы классных руководителей, психологов | Психолог | По план у психолога | Совещание при зам. директора |  |
| **3.** | Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности учащихся «группы риска» | Тренинг, диагностика | Психолог | По плану психолога | МК |  |
| **4.** | Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе | Психологическое тестирование и его анализ | Психолог, классный руководитель | В течение учебного года | Административное совещание |  |
| **5.** | Создание условий, способствующих адаптации учащихся «группы риска» в новых условиях | •Посещение уроков и их анализ;• собеседование | Психолог, учитель-предметник | В течение года | Административное совещание |  |
| **6.** | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска» | Психологические методики;• собеседование | Психолог | 1-я четверть учебного года | Совещание при зам. директора |  |
| **7.** | 0рганизация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы | • Собеседование;•консультации;•профориентационные методики | Классные руководители | В течение учебного года | Административное совещание, родительский комитет |  |

***V. Регулирующая деятельность.***

***Работа с родителями.***

***Задачи:***

***-*** осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся | Собеседование; анкетирование и его анализ | Психолог, классный руководитель | I-II четверти учебного года | Административное совещание, родительский комитет |  |
| **2.** | 0рганиэация встречи родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей | Встречи, консультации, собеседования | Классные руководители | В течение учебного года | Административное совещание, родительский комитет |  |
| **3.** | Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости | Собеседования; консультации | Зам. директора | В течение учебного года | Малые педсоветы |  |
| **4.** | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | Собеседования; консультации | Социальный педагог | Сентябрь-октябрь | Административное совещание, родительский комитет |  |
| **5.** | Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей | Анализ работы родительского комитета; собеседования | Классный руководитель, председатель родительского комитета | В течениеучебного года | Родительский комитет, классные руководители |  |